

Guatemala, 31 de julio de 2014
Informe No. 01-2014

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1413-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 544-2014, correspondiente del 1 al 31 de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo 000074.


1. Actividades Realizadas

- 1.1 Revisión y actualización del Plan de Presupuesto Anual del Circuito Carmelita-Mirador 2014.
- 1.2 Realización de cotizaciones del siguiente equipo a utilizarse en las actividades de supervisión: brújulas, GPS, equipo de acapapar, binoculares, estación base y radios y otros.
- 1.3 Preparación de la documentación para el desarrollo del evento de licitación para la compra de un Pick Up y dos cuatrimotos que serán utilizados en actividades de supervisión en el Circuito Carmelita-Mirador.
- 1.4 Revisión y actualización del documento "Plan de Contingencia para la Prevención, Manejo y Control de Incendios Forestales, Temporada 2014"
- 1.5 Diseño e implementación de fichas de registro mensual de visitantes para cada uno de los sitios del Circuito.
- 1.6 Diagnóstico del estado actual de los sitios arqueológicos Mirador y Nakbé ubicados en la Zona Núcleo del Parque Nacional Mirador.
- 1.7 Preparación y actualización de material audiovisual sobre el Circuito Carmelita-Mirador para el desarrollo de eventos de capacitación y difusión de los sitios arqueológicos La Florida, Tintal, Mirador, Nakbé, Xulnal, Naachtun y Wakna.
- 1.8 Elaboración de informes mensuales e informe final de actividades.

2. Resultados Obtenidos

- 2.1 Revisión y actualización (julio-diciembre) del presupuesto asignado al Circuito Carmelita-Mirador para el desarrollo del Plan de Gastos 2014.
- 2.2 Elaboración del Plan de Presupuesto 2015; cuadrado de gastos basado en el techo presupuestario establecido por el Departamento de Contabilidad del DEMOPRE.
- 2.3 Elaboración de 11 formularios que incluyen la compra de alimentos, medicamentos, herramientas, equipo de cómputo, papelería de oficina, combustibles, lubricantes, lamina, equipo de reconocimiento arqueológico y otros. Estos fueron revisados y aprobados por la oficina de Contabilidad del DEMOPRE para realizar las compras respectivas. Se incluyó la solicitud de transferencias para la compra de equipo específico como brújulas, GPS, binoculares, equipo de acampar y otros.
- 2.4 Se elaboraron dos documentos para el evento de licitación para la compra de 1 vehículo tipo Pick Up y dos cuatrimotos.
- 2.5 Se cuenta con el documento "Plan de Contingencia para la Prevención, Manejo y Control de Incendios Forestales. Temporada 2014" que incluye el Plan de Compras de equipo específico de la brigada de bomberos forestales en proceso de organización.
- 2.6 Revisión de las fichas de control de ingreso de visitantes con el personal de vigilancia del sitio El Mirador para la incorporación de observaciones.
- 2.7 En el sitio El Mirador se supervisó el estado actual de la estructura de hierro que cubre las excavaciones de la Estructura 610 (panel-friso) ya que debido al peso del agua de lluvia la estructura presenta deformaciones. A la fecha de la supervisión se estaba construyendo los cimientos para colocar una nueva columna de refuerzo de hierro con zapata de concreto.
- 2.8 Se cuenta con una presentación en Powerpoint de los sitios seis sitios arqueológicos mayores del Circuito Carmelita-Mirador.

Alvaro Luis Jacobo González


Mónica K. Pellicer Alecu

Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural